

記入例

様式－1

平成31年〇月〇〇日

一般社団法人四国クリエイト協会
理事長 工藤 建夫 殿

団体名等 ○○○○○実行委員会
代表者名 会長 ○○○○○ 印
住 所 ○〇市△△3-11-22
電話番号 087-822-1676

連絡先 ○〇〇商工会議所
氏 名 ○○○○
住 所 ○〇市△△町1111
電話/FAX 087-822-1177
メール ○○○@○○○○○○○.jp

事業実施計画書について

標記について、下記のとおり事業を実施するので計画書を提出します。

記

1. 助成区分 ※該当事業にチェックを記入

- 防災に関する事業 研究会・講習会等に関する事業
 広報活動に関する事業 地域活性化に関する事業

2. 事業(活動)名 (例) 河川花いっぱい運動

3. 事業(活動)の主催者等

主催者名：○○協議会
後援者名：○○〇市、△△新聞社、○○〇

4. 活動内容等

1) 実施年月日 平成〇〇年〇月〇〇日(金)

2) 活動目的 (例) ○〇協議会では、川の環境を美しくすることにより川により親しんでもらえるよう「ふれあいパーク」などで、花を植え管理を行う。

3) 事業の概要

(例) 河川や道路のゴミ拾い、子供達への防災教育

※注) 具体的に記入する。参考に行事の案内パンフ、案内状など添付ください。

4) 予定参加者数 (来場者およびスタッフ)

来場者 〇〇〇 スタッフ 〇〇 合計 〇〇〇人

5) 新聞、広報誌等への掲載予定

6) 事業費等

| 全体事業費(負担区分) | | 支出内訳 | |
|------------------|-----------|-----------------|------------------|
| 〇〇〇〇協議会 | 〇〇 | 用具代 | 〇〇 |
| 〇〇〇〇団体 | 〇〇 | 苗代 | 〇〇 (公益費※) |
| <u>四国クリエイト協会</u> | <u>〇〇</u> | <u>チラシ、ポスター</u> | <u>〇〇 (公益費※)</u> |
| 計 | 〇〇〇 | 計 | 〇〇〇 |

※助成金を使用する項目に (公益費) とご記入ください。

5. 活動効果(社会貢献度)について

6. 継続事業について、昨年の実績等から工夫する点など

・参加人数を増やすための工夫など

・地元だけでなく県内外から集客するための工夫など

7. 事業が当会の助成を受けていることを明示する広報物、成果品等

・成果品の記入 (例: チラシ、ポスター、冊子、PR品、看板 等)
チラシ、ポスター

・明示する文言にチェックを記入

■ 「助成支援: (一社)四国クリエイト協会」

□ 「この事業は(一社)四国クリエイト協会の助成を受けています」

※明示のない場合は助成の対象外とします

※協賛ではなく、助成支援をお願いします

8. その他